

基督教中國佈道會
聖道迦南書院
2022-2023 學生資助申請指引

1. 前言

本校每年將把不少於學費總收入的十分之一撥作學費減免申請及頒發獎學金之用。旨在幫助有經濟需要的學生，讓學生不會因家庭經濟困難而失去入讀本校或參與活動的機會。

2. 申請資格

2.1. 申請的學生必須符合以下其中一項：

- a) 現正就讀於本校，下學年將繼續在本校升學；或
- b) 將在下學年入讀本校之學生。

2.2. 符合資格的家長或合法監護人可申請以下計劃：

- a) 學費減免計劃
- b) 兄弟姊妹學費減免計劃
- c) 學生活動資助計劃
- d) 特殊教育評估費用資助
- e) 優質教育基金電子學習撥款計劃（**僅適用於本年度中一至中三學生**）

2.3. 有經濟需要的學生，包括已領取綜援家庭的學生及香港特別行政區政府學生資助處財政資助的學生，皆可申請以上計劃。

2.4. 以下人士申請資格將會受限

為免出現收受雙重津貼的情況，若學生家長或監護人已就學生的學費支出獲得由僱主所提供的子女教育津貼，則只能申請 2.2. (b) - (e)項資助計劃。

3. 申請辦法

3.1. 申請人必須為學生家長或合法監護人。

3.2. 若有兄弟姊妹同時在本校就讀，每一位同學均需各自遞交申請表一份。

3.3. 申請人須按年提交申請。

3.4. 申請人必須於截止日期或前把填妥的表格連同有關證明文件交回學校。在一般情況下，學校不會接受於截止日期之後提交的申請。對於特殊的個案（例如：申請人在學期中突然陷入經濟困難），學校會按個別情況作出考慮。

3.5. 如未能提供詳細準確的資料或所需的證明文件，審批申請的工作或會有所延誤。

3.6. 截止申請後，校方將審核所有申請表格。如有需要，校方會就申請進行審查。

3.7. 校方有權安排申請人進行面見。

3.8. 有關申請的批核與否，校方具有最終決策權。

4. 資助詳情

4.1. 學費減免計劃

- a) 參考學生資助處的審批原則。
- b) 凡在學生資助處獲取全額書簿津貼／車船津貼的學生，可獲減免全部學費；獲學生資助處半額資助的學生，可獲減免一半學費。
- c) 領取綜合社會保障援助金(綜援)的學生，而未獲社會福利署提供學費資助的學生，可獲減免全部學費。
- d) 若沒有申請學生資助處津貼者需附信件列明原因，本校會參考學生資助處的審批原則作個別處理。詳細的資助評估方法及資助幅度請參考第 5 項。

4.2. 兄弟姊妹學費減免計劃

- a) 本校鼓勵學生的兄弟姊妹入讀，一同在這裡成長，如有兄弟姊妹在本校就讀或曾在本校畢業，其弟妹可獲減免一半學費。
- b) 學生只需提交一次申請，不需按年申請，校方會每年為合資格學生自動更新資料，直至學生離校。

4.3. 學生活動資助計劃

- a) 學生需先繳交活動全費，活動後出席率及格方符合申請資格。
- b) 由於資助基金金額有限，校方會收集了全學年之學生申請，才按個別活動需繳之費用，及考慮學生之經濟狀況作出審批。獲資助之金額將視乎該學年申請之學生人數及活動費用多少作審批基礎。
- c) 審批結果將在下學年九月通知及安排退款給家長。

4.4. 特殊教育需要評估費用資助申請

- a) 參考學生資助處的審批原則。
- b) 凡在學生資助辦事處獲取全額書簿津貼/車船津貼的學生，可獲減免全部評估費用；獲學生資助辦事處半額資助的學生，可獲減免一半評估費用。
- c) 領取綜合社會保障援助金的學生，而未獲社會福利署提供評估費用資助的學生，可獲減免全部評估費用。
- d) 資助上限為\$6,000，如有需要此上限將按年調整。
- e) 若沒有申請學生資助辦事處津貼者需附信件列明原因，本校會作個別處理。

4.5. 優質教育基金電子學習撥款計劃

- a) 每位學生於三年內只能申請本計劃一次，但若於 2019/20 及 2020/21 及 2021/22 年度曾成功申請關愛基金資助以購買流動電腦裝置的學生恕不接受申請。
- b) 按優質教育基金指引，此計劃為期三年，由學校取得撥款後購買流動電腦、可攜式無線網絡路由器及流動數據卡，按需要借予受惠者，並於離校前交還所有裝置。
- c) 受惠資格為正領取社會福利署的綜合社會保障援助（綜援）或學生資助處的學校書簿津貼全額或半額資助。
- d) 如學生家庭有實際經濟困難，而又未有領取綜援或書簿津貼，仍可申請，惟本校或於日後要求家長繳交書面證明，本校將按教育局的校本準則，作個別審批。
- e) 家長若有意申請資助計劃，需於 2022 年 8 月 13 日前填妥此申請表及「自攜電子學習裝置(BYOD)計劃」家長通告交回校務處。
- f) 成功申請者，必須以現金繳交按金 1,500 元。按金將於學生歸還裝置時退回。
- g) 校方將因應家長所申請之書簿津貼或綜援之學生資助情況，確認學生資助資格。學生需於收到合資格證明書並將副本交回學校。如學生最終未能獲取書簿津貼或綜援資格，校方保留要求學生交還裝置之權利。

5. 評審辦法

5.1. 本校參照學生資助處的審批原則，採用「調整後家庭收入」(AFI)機制進行入息審查，以評定申請人的資助資格及幅度。AFI 機制所採用的算式如下：

家庭全年總收入

5.2. $AFI = \frac{\text{家庭全年總收入}}{\text{家庭成員人數} + (1)}$

家庭成員人數+ (1)

5.3. 家庭全年總收入包括申請人及其配偶的全年收入，與申請人家庭同住的未婚子女的全年收入的 30% (如適用)，以及親友給予的津助(如適用)。

5.4. 家庭成員通常是指申請人、申請人的配偶、與申請人家庭同住的未婚子女，以及由申請人及/或其配偶供養的父母。二至三人的單親家庭，公式中除數的(+1)將會增加至(+2)

5.5. 「家庭全年總收入」以及「家庭成員」的數目將決定申請人是否獲得本計劃的資助。

5.6. 校方有權查核申請人所提供的資料是否屬實。

5.7. 家庭收入

須填報的收入包括在香港和香港以外地方的收入，有關種類詳列如下，以作參考。

須填報的收入	不須填報的收入
1. 薪酬(包括申請人、配偶及在職同住未婚子女的全職、兼職、短期工作的薪金，當中不包括僱員強積金/公積金供款)	1. 高齡津貼(即生果金)/長者生活津貼
2. 雙薪/假期工資	2. 傷殘津貼
3. 津貼(包括房屋/旅遊/膳食/教育/輪班津貼等)	3. 長期服務金/約滿酬金
4. 花紅/獎金/佣金/小脹	4. 遣散費
5. 因被撤職而領取的代通知金	5. 貸款
6. 經商利潤	6. 一次過領取的退休金/公積金
7. 贍養費	7. 遺產
8. 非同住子女、親屬及朋友的津助(包括金錢及住屋、水、電、燃料或其他生活費用等津助)	8. 慈善捐款
9. 定期存款、股票、債券等的利息收益	9. 綜合社會保障援助金
10. 租金收入	10. 再培訓津貼/就業交通津貼/低收入在職家庭津貼
11. 每月領取的退休金/孤兒寡婦金或恩恤金	11. 保險/意外/傷亡賠償
	12. 僱員強積金/公積金供款

申請人必須提供申請人及所有在職家庭成員的全年入息證明。如因特別理由而未能提供，申請人應以書面合理解釋未能提交入息證明文件的原因及須詳細列出入息的計算方法，申請人並須在書面解釋文件上簽署。

6. 資助幅度

6.1. 下表詳列 2022/23 學年的「調整後家庭收入」組別的資助幅度。

請注意「調整後家庭收入」並不是家庭每月的平均收入。

2022/23 學年的「調整後家庭收入」機制下數值介乎 (元)	資助幅度
0 至 42,559	全額*
42,560 至 82,295	半額
超過 82,295	不合資格 (申請不成功)

* 2022/23 學年 3 人家庭和 4 人家庭可獲全額資助的「調整後家庭收入」上限分別為 \$51,523 元和 47,402 元。就 2 人和 3 人單親家庭而言，有關家庭會分別視為 3 人和 4 人家庭，以決定可獲全額資助的「調整後家庭收入」上限及計算「調整後家庭收入」。

7. 需遞交之證明文件

7.1. 申請人需遞交以下其中一份證明文件以茲證明：

- 由學生資助處發出的 2022/2023 年度申請結果通知書**副本** (請勿交正本)；或
- 由學生資助處發出的 2022/2023 年度資格證明書**副本**；或
- 由社會福利署發出的「綜援申請獲准通知書附頁」副本 (載有符合資格人士的姓名)

7.2. 如沒有 7.1 所列之文件，則需提交在 2021 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日期間全年收入的證明文件副本，並按以下規定遞交相關證明文件：

受薪人士	a) 由稅務局發出的繳稅通知書；如沒有 b) 僱主填報的薪酬及退休金報稅表；如沒有 c) 薪俸結算書；如沒有 d) 顯示支取薪酬、津貼等記錄的銀行結算單(連戶口持有人姓名頁)(請用顏色筆註明薪金的項目及加以注釋，並在其他存入金額旁說明入數來源，否則本校或會將該筆款項納入家庭收入計算)；如沒有 e) 由僱主填寫的收入證明書正本
自僱司機或經營業務人士(包括獨資經營/合夥業務有限公司)	a) 由執業會計師核實的營業損益表；如沒有 b) 自行擬備的營業損益表及 c) 個人入息課稅通知書(如適用)
未能提供任何收入證明的受薪或自僱人士	a) 填寫「收入自述書」，詳細列明全年的每月入息的計算方法及沒法提供收入證明文件的原因(如申請人未能提供合理解釋，本校或不會進一步處理其資格評估申請)
擁有收租物業人士	a) 租約；如沒有 b) 顯示租金收入的銀行結算單(連戶口持有人姓名頁)(請用顏色筆註明租金收入的項目及加以注釋，並在其他存入金額旁說明入數來源，否則本校或會將該筆款項納入家庭收入計算)

8. 申請日期及申請結果

8.1. 家長可選擇於以下其中一個階段遞交申請，請勿重複申請。

8.2. **第一階段申請 8-20/8/2022** (適用於學生已取得 7.1 (a) - (c) 之證明文件)

- a) 可於 7 月 25 日開始向校務處索取學生資助申請表/或於學校網頁下載。
- b) 如能於 **8-20/8/2022**，將填妥的學生資助申請表及證明文件親身交回校務處，(此階段不接受沒有證明文件的申請表) 校方會透過 eclass 通知家長以確定收妥申請並在處理中，及通知家長申請結果。
- c) 於第一階段獲批學費減免的同學，9 月份只需繳交已減免後的學費。

8.3. **第二階段申請 1-10/9/2022** (適用於全校學生)

- a) 學生資助申請表可向校務處索取/或於學校網頁下載，並於 **2022 年 9 月 10 日前**將已填妥之申請表交回班主任或親身交到校務處。
- b) 準時於 9 月 10 日或之前遞交的學生資助申請表，校方將於四星期內透過 eclass 通知家長以確定收妥申請，並在處理中。
- c) 申請學生資助表格，**需於 2022 年 9 月 10 日或以前交回班主任或親身交到校務處**。逾期遞交者，將視作 8.4. 中期學費減免申請。**暫未取得 7.1 (a) - (c) 之證明文件的同學，亦需於限期前先遞交本校學費減免申請表格**，待收到證明文件後，立刻交回校務處跟進。
- d) 在收齊所有文件後，本校會透過 eclass 通知家長個別同學的申請結果。
- e) 選擇於第二階段遞交申請的同學，在學費減免結果公佈前，仍需繳交全額學費，包括 9 月份**扣除留位費後的學費**；待學費減免結果公佈後，才獲校方退回多繳之費用。

8.4. 中期學費減免申請

- a) 如於學期中，學生家庭經濟有突變而需提出學費減免申請，可向校務處索取「學生資助申請表」，表格亦可於網上下載。然而，減免學費的**生效日期則由校方按個別情況決定**。

9. 資料處理

9.1. 申請人須如實填妥申請表各欄，以便向本校提供清楚的個人及家庭資料，並附上所需的證明文件副本。填報的資料如欠詳盡及/或失實，申請將不獲進一步處理。

9.2. 申請人在申請表所提供的個人資料，以及本校要求申請人所提供的任何補充資料，會作下述用途：

- a) 處理及核實有關申請；及
- b) 追討校方多付的款項(如適用)；及
- c) 統計和研究。

9.3. 如有需要，本校會就上文 9.2 段所述的用途，聯絡有關政府部門和機構（包括申請人及申請人的家庭成員的僱主），以核對申請表內所提供的個人資料是否屬實。

9.4. 只有在下列情況下，本校才會向有關方面披露申請人所提供的資料：

- a) 用作上文 9.2 段所述的用途；或
- b) 已獲申請人同意披露有關資料；或
- c) 法例授權或規定披露有關資料。

- d) 申請人如蓄意虛報及／或隱瞞事實，會被取消資格，並須退回全部資助，而申請人亦有可能被檢控。
- e) 申請人所提交的一切資料，概不發還。不過，根據《個人資料(私隱)條例》(香港特別行政區法例第 486 章)第 18 和 22 條，以及附表 1 的第 6 原則，申請人有權查閱及修正申請表內的個人資料。此外，他亦可索取其個人資料的副本，但須支付有關的行政費用。此項要求須以書面形式向本校校長提出。
- f) 有關查詢及更改申請表格內的個人資料，須以書面形式向本校校長提出。

10. 上訴機制

10.1. 如申請人欲提出上訴，需於學費減免結果發出後一個月內以書面提出，本校的學費減免上訴小組，會於收到書面上訴後一個月內以書面回覆申請人，逾期上訴恕不受理。

11. 有關學生資助的查詢，可致電 2372 0033 聯絡校務處朱小姐或程小姐。

備註: 學生資助處查詢電話 2802 2345。

ECF Saint Too Canaan College
基督教中國佈道會聖道迦南書院
Student Financial Assistance Scheme Application Form
學生資助申請表

FOR OFFICE USE
Application No.: _____
Date Received : _____

I. Parents/guardians (Applicant) Information 家長 / 監護人(申請人) 資料

Name in English 英文姓名 : _____	Name in Chinese 中文姓名 : _____
ID Card Number 身份證明文件號碼 : _____	Date of Birth 出生日期 : _____
Marital Status 婚姻狀況 : <u>Married</u> 已婚 / <u>Divorced</u> 離婚 / <u>Separated</u> 分居 / <u>Single</u> 未婚 / <u>Widowed</u> 喪偶	
Contact Number 電話聯絡號碼 : _____	Relationship with Student 與學生關係 : _____
Address 地址 : _____	

II. Student Information 學生資料

Name in English 英文姓名 : _____	Name in Chinese 中文姓名 : _____
ID Card Number 身份證明文件號碼 : _____	Date of Birth 出生日期 : _____
Class 班別 : _____	Student ID 學生編號 : _____

III. Application of Scheme(s) 申請減免的項目

*Please put a tick '✓' in appropriate box.(May choose more than one option).請於以下空格上加上✓ 號(可選多於一項)

<input type="checkbox"/> Fee Remission Scheme – Sibling 兄弟姊妹學費減免計劃 - (兄弟姊妹就讀 / 或於本校畢業) 兄弟姊妹姓名 : _____ 2021-2022 年度就讀班級或畢業年份 : _____	
<input type="checkbox"/> Fee Remission Scheme 學費減免計劃	<input type="checkbox"/> Activity Subsidy Scheme 學生活動資助計劃 Name of Activity 活動名稱 : _____
<input type="checkbox"/> Subsidize with Special Education Need Assessment Fee 特殊教育評估費用資助	<input type="checkbox"/> QE Fund e-learning Funding Programme – Mobile Device Subsidy Scheme (For S.1 – S.3 students only) 優質教育基金電子學習撥款計劃 (僅適用於本年度中一至中三學生)

IV. Particulars of Family Members 家庭成員資料

Family Member 家庭成員	Name 姓名	Date of Birth 出生日期	ID Card Number 身份證明文件號碼	Relationship with student 與學生關係	Name of Company / School 現時僱主 / 學校名稱
Spouse 配偶					
Residing Family Members 同住家庭成員					
1.					
2.					
3.					
4.					

V. Others 其他

1. The Student is now receiving Student Financial Assistance (SFA) (School Textbook Assistance / Student Travel Subsidy):

學生現正領取學生資助處津貼(書簿津貼 / 車船津貼)

Full 全額 Half 半額 Nil 沒有 Currently applying 正在申請

Please also provide reference number, if any. 如已有檔案編號，請提供：_____

2. Are you receiving subsidy from the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) Scheme? If yes, please provide the CSSA reference number.

你是否正領取綜合社會保障援助(簡稱綜援)? 如是，請提供綜援檔案編號。

Yes 是，CSSA reference number 綜援檔案編號：_____ No 否

VI. Family Income 家庭收入

* If you are receiving subsidy from SFA or CSSA Scheme stated in part V, you do not need to submit the following information.

如已於上述第五部分申報現正領取學生資助處津貼或正領取綜合社會保障援助(簡稱綜援)，則不用填寫此部分。

Applicant and Family Member 申請人及家庭成員	Position 職位	Name of employer / company 僱主 / 公司名稱	Office Contact Number 辦事處電話	Total Annual Income (\$) 全年總收入(\$) <small>*Do not fill in irreducible number 請勿填寫約數</small>
(1) Applicant 申請人				
(2) Spouse 配偶				
(3) Name of Family Member 家庭成員姓名： _____				
(4) Name of Family Member 家庭成員姓名： _____				
(5) Name of Family Member 家庭成員姓名： _____				
(6) Other income (if applicable) ※ Rental income / alimony / contribution from children, relatives or friends / interest from income / Others (please specify: _____) 其他收入(如適用) ※ 租金收入 / 贍養費 / 子女及親友津助 / 投資所得利息 / 其他 (請說明：_____)(* May choose more than one item. 可選多項)				
Total Amount 總計，即 (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) = \$ _____				

VII. Declaration 聲明

I have read and fully understood the 2022-23 Student Financial Assistance Scheme Guidelines of ECF Saint Too Canaan College (the School). I hereby make the following declaration:

本人已細閱基督教中國佈道會聖道迦南書院學生資助計劃 (2022-2023) 的申請指引，並完全明白其內容。現謹此聲明：

(1) The above furnished information, supporting documents and other documents provided by me is complete and true to the best of my knowledge. I am aware that the School will rely on the information provided by me to determine my eligibility for financial assistance and to assess the level of financial assistance to be offered under the Scheme. I also understand that any omission/ misrepresentation of information with a view to obtaining pecuniary advantage by deception is an offence and is liable to legal proceedings. Furthermore, a record of such event will be included in the student's personal file for any use or reference.

本人所呈交的申請表、證明文件及其他文件內的資料，據本人所知，均屬正確無誤。本人知悉校方將根據這些資料，評定本人是否符合資格獲得計劃的資助和評估可獲得的資助金額。本人明白如誤報或漏報資料，或以欺詐手段獲得金錢利益，均屬違法，可能會遭到起訴，而此事亦會被記錄在學生的個人檔案內。

(2) I give the consent and confirm that I have obtained consent from my family members to authorize the School to handle the personal data / information provided in this application in accordance with Section 6 of the Guidance Notes and I will undertake to inform my family members of this arrangement. I also give consent to the School to contact various authorities concerned, release my and my family members' personal data to them for the purpose of processing my application or verifying the information provided in this application.

本人同意，並確定本人已獲本人的家庭成員同意，授權校方按申請指引第 6 部分所載處理此項申請的資料。本人並承諾會將此項安排告知本人的家庭成員。本人亦同意校方可聯絡有關機構，向它們核對本人及其他家庭成員的個人資料。

(3) I understand that the School has the right to review my application and adjust my entitlements of receiving financial assistance from the Scheme if necessary. I undertake to refund to the School any over-payment of financial assistance to me upon demand.

本人明白校方有權覆檢本人的申請，並在有需要時調整本人所得的資助。本人承諾在校方的要求下，願意將多出的資助款額歸還予校方。

(4) I agree to let the School check and counter-check this application. I also agree to provide further information on the application upon the School's request. It will lead to disqualification and restitution in full of the financial assistance granted if I refuse to co-operate.

本人承諾接受校方查證與這份申請表有關的資料。本人亦承諾在校方的要求下，會提供更多關於這項申請的資料。假若本人拒絕合作，本人的申請資格會被取消，而本人願意立即全數歸還已獲發給的資助全額。

Signature of Applicant 申請人簽署：

Date 日期：

Name of Applicant 申請人姓名： _____

*收妥學生資助申請表及證明文件後，校方將於四星期內透過 eclass 通知家長以確定收妥申請並在處理中，及通知家長申請結果。

*After receiving the completed application form and supporting documents, the school will send a notice to parents via eclass within 4 weeks to confirm the receipt and processing of the application, and the application result.

VIII. Result of Approval (Please put a “✓” as appropriate)

批核結果 (請選擇以下合適選項並 “✓” 以表示)

<input type="checkbox"/> Approved subsidy 獲得批核： <input type="checkbox"/> Fee Remission Scheme – Sibling 學費減免計劃 - 有兄弟姊妹就讀 / 或於本校畢業 <input type="checkbox"/> Fee Remission Scheme 學費減免計劃 <input type="checkbox"/> Full 全免 <input type="checkbox"/> Half 半免 <input type="checkbox"/> Others 其他： _____ <input type="checkbox"/> Activity Subsidy Scheme 學生活動資助計劃: Total Amount Granted 獲資助總額： _____ <input type="checkbox"/> Subsidize with Special Education Need Assessment Fee 特殊教育評估費用資助： Total Amount Granted 獲資助總額： _____ <input type="checkbox"/> QE Fund e-learning Funding Programme – Mobile Device Subsidy Scheme 優質教育基金電子學習撥款計劃 Effective date 生效日期： _____ <input type="checkbox"/> Disapproved subsidy 不獲批核， please specify 原因： _____
--

Recommended and Signed on behalf of
ECF Saint Too Canaan College
(校方簽署)：

Date (日期)： _____

Mr. Yan Ka Chi (甄家志先生)
Vice Principal (副校長)

Approved and Signed on behalf of
ECF Saint Too Canaan College
(校方簽署)：

Date (日期)： _____

Mr. Lee Ka Ming (李家鳴先生)
Principal (校長)